



Ontwerp d.d. 22 februari 2023

Indien uw personalia of andere gegevens in de akte onjuist zijn, wilt u dan, na vergelijking met uw paspoort of ander legitimatiebewijs, vóór het passeren van de akte, telefonisch contact met ons opnemen.

20230153RS

Statutenwijziging vereniging

Op * verscheen voor mij, mr. Martine Wouters, notaris te Veendam: _____
de heer mr. Rowan Smit, werkzaam ten kantore van Wouters Netwerk Notarissen, _____
Prins Hendrikplein 21 te 9641 GJ Veendam, geboren te Groningen op vijf december _____
negentienhonderdnegenentachtig, te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van
de algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: _____
Vereniging Dorpsbelangen Borgercompagnie, statutair gevestigd te Borgercompagnie,
gemeente Veendam en Midden-Groningen, kantoorhoudende te 9631 TH _____
Borgercompagnie, Borgercompagnie 201, ingeschreven in het handelsregister van de _____
Kamer van Koophandel onder nummer 40037641 en als zodanig bevoegd deze _____
vennootschap rechtsgeldig te vertegenwoordigen, hierna te noemen: 'de Vereniging'. _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende _____
verklaard: _____

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op dertien januari _____
negentienhonderdzesenzeventig verleden voor J.G. van Buizen, destijds notaris te
Sappemeer. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op
vijf november negentienhonderdnegenennegentig verleden voor mr. P. Brakel, _____
destijds notaris te Veendam. _____
3. Op * heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van _____
de Vereniging te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Dorpsbelangen Borgercompagnie**. _____
2. De vereniging is gevestigd te Borgercompagnie, gemeente Veendam en Midden- _____
Groningen. _____

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: _____
 - a. het uitnodigen, motiveren en stimuleren van 'noaberschap' en de verbinding _____
zijn tussen dorpsbewoners, voor jong en oud, van noord tot zuid; _____

- b. het bewaken en behouden van de identiteit en het cultuurhistorisch aangezicht van Borgercompagnie;
- c. het bieden van een loket dat staat voor informeren, vertegenwoordigen en het behartigen van de belangen van de leden, waarbij participatie en het delen van kennis van de leden, de benodigde slagkracht geven, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen van achttien (18) jaar en ouder, die woonachtig zijn in Borgercompagnie.
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, indien hij woonachtig is in Borgercompagnie. In het geval een erelid niet meer woonachtig is in Borgercompagnie heeft hij geen stemrecht, maar slechts het recht op toegang tot de algemene vergadering en het recht om in de algemene vergadering een adviserende stem uit te brengen.
4. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behalve in het geval omschreven in de volgende alinea.
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.
Opzegging is mogelijk:
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting – wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend – elektronisch is gecommuniceerd. _____

Artikel 5 – Donateurs _____

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen – verschillende categorieën donateurs zijn. _____
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de – vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die – vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. _____
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging – met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. –
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, – hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. _____
Daarbij kunnen de donateurs verplicht worden een opdracht tot automatische – betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De minimale bijdrage kan per – categorie verschillen. _____
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs – zijn vermeld. _____

Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal – van ten minste drie (3) natuurlijke personen. _____
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene – vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden – verenigd. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk – in de vacatures kan voorzien. _____
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging. _____
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is – bevoegd een voordracht op te maken. De voordracht van het bestuur wordt bij de – oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht is bindend. – Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een – besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee derden van de – uitgebrachte stemmen genomen. Als de algemene vergadering het bindend – karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming. De – algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk – bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld. –
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar. –

- Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. —
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. —
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster —
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, —
of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. —
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering —
daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur —
belast. —
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke —
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig —
uur door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een —
bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene —
vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. —

Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: —
- door aftreden van een bestuurslid; —
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; —
 - door overlijden van een bestuurslid; —
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van —
zijn gehele vermogen; —
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; —
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene —
vergadering; —
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een —
regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op —
hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; —
een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. —
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden —
geschorst. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de —
algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende —
de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn —
geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende —
algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman —
laten bijstaan. —

Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, —
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van —
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de —
dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te —
behandelen onderwerpen (agenda). —

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 9 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden bij aanvang van de volgende vergadering door het bestuur

vastgesteld. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische —
weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur
voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —

Artikel 10 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is —
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem —
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de —
vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging,
naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een —
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de —
schuld van een derde verbindt. _____
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het —
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze —
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
teggengeworpen. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit —
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor _____
besluiten tot: _____
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of —
geven van registergoederen; _____
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
 - c. het uitlenen van gelden; _____
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een
geschil; _____
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder —
niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere _____
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die —
uitgaan boven een bedrag of waarde van drieduizend euro (€ 3.000,00); _____
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 11 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12 – Geldmiddelen

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. Behoudens de hiervoor bedoelde contributie bestaan de geldmiddelen van de vereniging uit subsidies, renten en overige baten voortvloeiende uit de bestanddelen van het vermogen van de vereniging, donaties van de donateurs, bijzondere geldinzamelacties, erfstellingen, legaten, schenkingen en alle andere wettige middelen.

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.

2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het _____ ledenregister. _____

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een _____ langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan _____ het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de _____ oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben _____ toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, _____ opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft, behoudens het bepaalde in artikel 3 lid 3, _____ één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het _____ bestuur worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht _____ elektronisch is vastgelegd. _____
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. _____
4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen _____ met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen _____ besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____ juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de _____ meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet _____ hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging

woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter _____
inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag _____
waarop de vergadering wordt gehouden. _____

3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid _____
van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële _____
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij _____
notariële akte vast te leggen. _____
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van _____
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting _____

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 _____
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot _____
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 _____
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 21 – Ontbinding _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging _____
is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. _____
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig _____
liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, _____
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren _____
nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door _____
het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht _____
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn _____
naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door _____
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____
gevallen. _____

Artikel 22 – Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, _____
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 23 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.

2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

BIJLAGEN

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- notulen algemene vergadering.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Veendam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.